

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ
21000 НОВИ САД
ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА 2**

**ЈАВНА НАБАВКА – радови на санацији крова и фасаде зграде
Филозофског факултета**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 28/2015

-ЈУН 2015. године-

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-529/2 од 12.6.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 02-529/3 од 12.6.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку радова, санација крова и фасаде зграде Филозофског факултета у Новом Саду
ЈН бр. 28/2015

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља
Општи подаци о јавној набавци
Подаци о предмету јавне набавке
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац број 1 - Изјава о испуњености услова предвиђених конкурсном документацијом
Образац број 2 - Образац понуде
Образац број 3 - Образац структуре цене
Образац број 4 - Образац трошкова припреме понуде
Образац број 5 - Образац изјаве о независној понуди
Образац број 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Референтна листа

Конкурсна документација садржи 44 странице.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет у Новом Саду
Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2
Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда сходно члану 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, (“Службени гласник РС”, бр.124/12) је неопходно, јер је Наручилац спровео два отворена поступка јавне набавке радова на санацији крова и фасаде зграде Филозофског факултета, током којих није запримио ниједну понуду.

3. Предмет јавне набавке:

радови на санацији крова и фасаде
Ознака из општег речника набавки: 4256000 –
радови на крову и посебни грађевински
занатски радови.

4. Контакт:

Лице за контакт: Вања Фекић pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs, телефон: 021/485-3968
Дипл.инг. Миладин Трифковић, miladin@ff.uns.ac.rs, 021/485 3990

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

радови на санацији крова и фасаде
Ознака из општег речника набавки: 4256000 –
радови на крову и посебни грађевински
занатски радови.

3. ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС

P R E D M E R - P O N U D A

ZA SANACIJU BAKARNOG KROVA I FASADE U ZGRADI FILOZOFSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

R. br.	Opis	J. m	Jed. Cena bez PDV din.	Ponudeni materijal i zemlja porekla
	<p>Pozicijama ovog predmera predviđa se nabavka, transport, isporuka i ugradnja materijala i opreme kao i svog sitnog i nespecificiranog materijala potrebnih za sanaciju krova od bakarnog lima i sanaciju fasadnih elemenata i dovodjenje istih u funkcionalno stanje. Sve pozicije koje su predmet sanacije krova i fasade nalaze se u zgradi Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.</p> <p>U konačnu cenu treba da bude uračunata cena svog specificiranog materijala i opreme u navedenim pozicijama, cena sitnog nespecificiranog materijala i opreme, cena ugradnje svih elemenata (sa svim potrebnim zanatskim radovima) kao i završna čišćenja prostora u kome se vrše radovi na sanaciji i odnošenje otpadnog materijala na odgovarajuću deponiju. Sav prikupljeni otpad svakodnevno odnositi na deponiju. Sve dimenzije i količine materijala obavezno proveriti na licu mesta.</p> <p>Obračun će se vršiti po stvarno utošenim količinama. Svaka tačka ovog predmera obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi se navedeni poslovi izvršili kvalitetno, po važećim standardima i građevinskim uzusima. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala.</p> <p>Izvođač radova je u obavezi, shodno tehničkim propisima, da izradi i postavi table i druge oznaka sa upozorenjima a u vezi sa predmetnim radovima. Tabla je dimenzija 80x60 cm.</p> <p>U koloni „ponudeni materijal“ obavezno navesti materijale koji Ponuđač nudi za sanaciju krova i fasade, a u prilogu ponude treba da dostavi njihovu detaljnu specifikaciju !!!</p> <p>Ponudeni materijal i oprema moraju biti EU porekla. Bakarni lim treba da bude izrađen prema standardu EN 1172, za primenu u građevinarstvu.</p> <p>Za sve ugrađene materijala i opremu Izvođač radova je obavezan da dostavi ateste. Pre davanja ponude obavezno izvršiti uvid u prostor i projektno-tehničku dokumentaciju vezano za sanaciju bakarnog krova i sanaciju fasade Filozofskog fakulteta, u predviđenim terminima za predmetnu JN.</p>			

	<p>Uvid predstavnika ponuđača će se posebno evidentirati. Ponuda Ponuđača koji ne izvrše uvid u projektno tehničku dokumentaciju i prostor a podnesu ponudu, biće ocenjena kao neispravna.</p> <p>U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom izvođenja radova, a koju je ošteti Izvođač radova, obaveza je Izvođača radova da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.</p> <p>Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrši adaptacija prostorija!</p>			
SANACIJA KROVA OD BAKARNOG LIMA SA TRAJNO ELASTIČNIM MATERIJALIMA				
1.	<p>Sanacija bakarnog krova sistemom SikaRoof MTC 12 ili ekvivalentno, sa prethodnom pripremom / čišćenjem po uputstvu proizvođača materijala za sanaciju / bakarnog krova SikaBioWosh–om ili ekvivalentom. Na pripremljenu krovnu površinu naneti SikaLastikPrimer ili ekvivalent, potom SikaLastik 621TC ili ekvivalent u jednom premazu pa utisnuti na spojeve SikaFlexiTape ili ekvivalent, a zatim naneti SikaLastik 621TC ili ekvivalent u jednim do dva sloja. U cenu je uračunata nabavka i postavljanje materijala, kao i obrada svih spojeva. Boja premaza je u boji postojećeg krova. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m² razvijene površine krova.</p>			m ²

2.	<p>Sanacija spojeva bakarnog lima sistemom SikaRoof MTC 12 ili ekvivalentno sa betonskim površinama, metalnim površinama i površinama opeke. Prethodno je potrebno pripremiti podlogu nanošenjem odgovarajućeg prajmera za beton, metal, odnosno opeku. Potom se nanosi SikaFlexiTape ili ekvivalent, a zatim SikaLastik 621TC ili ekvivalent u dva do tri sloja po uputu stručnog nadzora. Širina spoja je do 10cm. Boja premaza je u boji postojećeg krova. U cenu je uračunata nabavka materijala i rad. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz - kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m¹.</p>	m ¹		
3.	<p>Obrada spoja gromobrana tj. nosača gromobrinskih traka i okapnica od pocinkovanog lima na AB gredama sistemom SikaRoof MTC 12 ili ekvivalentno, sa prethodnom pripremom / čišćenjem / SikaBioWosh-om ili ekvivalentom. Na pripremljenu površinu pocinkovane okapnice i gromobrana naneti SikaLastikPrimer ili ekvivalent, potom SikaLastik 621TC ili ekvivalent u jednom premazu pa utisnuti na spojeve SikaFlexiTape ili ekvivalent, a zatim naneti SikaLastik 621TC ili ekvivalent u dva sloja. U cenu je uračunata nabavka i postavljanje materijala, kao i obrada svih spojeva. Boja premaza je u boji postojećeg krova. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz - kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²		
SANACIJA KROVA BAKARNIM LIMOM - LIMARSKI RADOVI -				
4.	<p>Pažljivo skidanje postojećeg krovnog pokrivača od bakarnog ili bojenog lima na delu krova koje odredi investitor. Lim treba skinuti na bezbedan način. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.</p> <p>Obračun po m² površine lima.</p>	m ²		

5.	Skidanje daščane podloge sa krovne konstrukcije. Daske pažljivo skinuti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² razvijene površine.	m ²		
6.	Skidanje krovnih štafli, dimenzija 48/76mm. Skinute štafle utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² razvijene površine krova.	m ²		
7.	Skidanje termoizolacije krova. Skinuti izolaciju na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² razvijene površine.	m ²		
8.	Nabavka i postavljanje krovnih štafli, preseka 48/76 mm, na razmaku od 50 cm. Postaviti suve, prave i kvalitetne jelove štafle, optimalne dužine. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²		
9.	Nabavka i postavljanje daščane podloge preko štafli na krovu. Daske debljine 24 mm od suve, prave i kvalitetne jelove daske, optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²		
10.	Nabavka i postavljanje na krovu termoizolacionih ploča, ekvivalentnih karakteristika kao Styrodur 3035 CS BASF, debljine 8 cm, od ekstrudirane polistirolske pene, mase 33 kg/m ³ . Ploče postaviti po projektu, datim detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ² .	m ²		
11.	Nabavka i zamena bakarnog lima na krovu d=0,8mm. Bakarni lim treba da bude proizveden u kvalitetu i standardima, namenjen za krovni pokrivač. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom pravcu, smaknutim na pola. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, koji ulazi u cenu pokrivanja. Obračun po m ² zamenjene, odnosno, pokriveno površine.	m ²		

12.	Izrada i montaža olučnih korita od bakarnog lima, debljine 0,8 mm. Bakarni lim treba da bude proizveden u kvalitetu i standardima, namenjen za krovni pokrivač. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, koji ulazi u cenu pokrivanja. Oluke spajati pop nitnama, jednoreдно, sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti trjno elastičnim silikonom. Obračun po m ² korita.	m ²		
13.	Izrada i montaža snegobrana na limenom krovu od bakarnog lima, debljine 0,60 mm. Snegobran raditi od bakarnog lima profila po detalju koji je priložen u projektu. Snegobran se pričvršćuje inox šrafovim na povijeni stojeći falc. Raditi dužine od 2 do 4 m. Snegobrane postaviti u dva smaknuta reda a u svemu prema detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ¹ .	m ¹		
14.	Izrada i postavljanje zaštitnih korpica u obliku piramida na mestu odvoda - štucne. Zaštitne piramide raditi od bakarnih L 30X30X3 mm profila, na koje se pričvršćuje mesingana mrežica. Okca mrežice su 10x10 mm. Osnova zaštitne korpice se radi od bakarnog lima, d= 0,6 mm) prilagođena dimenziji otvora štucne. Mere uzeti na licu mesta. Pogledati detalj u projektu. Obračun po komadu.	kom		
OPŠIVANJE BETONSKIH GREDA, PROZORSKIH KLUPICA I DR. - LIMARSKI RADOVI -				
15.	Demontaža opšivki od pocinkovanog bojenog lima na krovnim AB gredama, RŠ od 70 cm. Opšivke demontirati, upakovati, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. U cenu je uračunata demontaža gromobrana (nosača gromobrana, gromobrinskih traka i ostalog pripadajućeg pribora...) Obračun po m ² .	m ²		

16.	<p>Opšivanje krovnih AB greda, aluminijumskim plastificiranim bojenim limom (u boji postojećeg krova), razvijene širine cca 80 cm, debljine 0,70 mm. Okapnicu prepustiti za 3-4 cm (u svemu kao postojeća opšivka). Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj izolim trake, koja ulazi u cenu opšivanja.</p> <p>U cenu je uračunata ponovna montaža gromobrana (nosača gromobrana, gromobrinskih traka i ostalog pripadajućeg pribora...), tj vraćanje istog u prvobitnu poziciju sa neophodnom hidroizolacijom prodora gromobrinskih nosača shodno stavci 3. ovog predmera.</p> <p>Obračun po m¹ opšivke</p>	m ¹		
17.	<p>Opšivanje solbanka prozora aluminijumskim plastificiranim bojenim limom, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, debljine 0,70 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili slično. Ispod lima postaviti sloj izolima, koji ulazi u cenu solbanka.</p> <p>Obračun po m¹ solbanka.</p>	m ¹		
18.	<p>Izrada i montaža opšivke otvora za roletnu u delu mezanina od plastificiranog bojenog aluminijumskog lima (u boji spoljne aluminijumske stolarije), razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,70 mm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta.</p> <p>Obračun po m¹ opšivke.</p>	m ¹		
19.	<p>Opšivanje udvojenih betonskih stubova na fasadi bojenim aluminijumskim plastificiranim limom (u boji krova), debljine 0,70 mm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj izolima, koji ulazi u cenu opšivanja.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²		

SANACIJA ARMIRANO-BETONSKIH FASADNIH ELEMENATA (grede, stubovi, solbanci, lift kućica i ostala oštećenja na fasadi)

20.	<p>Demontaža zaštite protiv golubova sa čišćenjem demontiranih elemenata za zaštitu od golubova.</p> <p>Čišćenje betonskih površina od ostataka starog lepka i drugih nečistoća. U cenu su uračunati visinski radovi sa industrijskog užeta i skele.</p> <p>Obračun po m¹.</p>	m ¹		
21.	<p>Demontaža i ponovna montaža spoljnih jedinica klima uređaja sa svim potrebnim pregradnjama i radnjama. Skladištenje spoljnih klimatskih jedinica u dogovoru sa investitorom.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom		
22.	<p>Pranje fasadnih armirano-betonskih elemenata vodom pod pritiskom. Pritisak vode mora biti odgovarajući da ne oštećuje fasadu i profilaciju. Očistiti sve fleke, patinu, prašinu, soli i slično. Po potrebi dodati i hemijska sredstva, koja ne oštećuju fasadu.</p> <p>Obračun po m² očišćene površine.</p>	m ²		
23.	<p>Čišćenje vidljive armature na fasadi mehaničkim i hemijskim putem, nabavka i nanošenje vezivnog premaza i zaštite armature u debljini od 2mm Sika MonoTop -910N ili ekvivalentnog, jednokomponentnim polimer modifikovanim cementnim premazom koji sadrži silikatnu prašinu, a koristi se kao vezivni premaz i zaštita od korozije. Način nanošenja po uputstvima proizvođača.</p> <p>Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz - kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>U cenu je uračunat materijal i rad.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²		

24.	<p>Nabavka i postavljanje reparaturnog maltera Sika MonoTop-412N ili ekvivalentnog, jednokomponentnog, vlaknima ojačanog – armiranog strukturalnog reparaturnog maltera, u debljini od 6mm. Način nanošenja po uputstvima proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m² obradjene površine.</p>	m ²		
25.	<p>Nabavka i postavljanje reparaturnog maltera Sika MonoTop-412N ili ekvivalentnog, jednokomponentnog, vlaknima ojačanog – armiranog strukturalnog reparaturnog maltera, u debljini od 20 mm. na oštećenim delovima fasade. Način nanošenja po uputstvima proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m² obrađene površine.</p>	m ²		
26.	<p>Nabavka i postavljanje transparentnog zaštitnog premaza za beton Sikagard-680 S Betoncolor ili ekvivalent u dva sloja (FASADA). Sikagard®-680 S Betoncolor je jednokomponentni, zaštitni premaz na bazi metakrilatne smole, sa niskim sadržajem rastvaraca, otporan na starenje, alkalije i atmosferilije. Može se isporučiti kao transparentan. Primenjuje se na svim vrstama mineralnih podloga uključujući beton ili druge cementne materijale. Sikagard®-680 S Betoncolor štiti beton od agresivnih atmosferskih uticaja, sa unapređenim karakteristikama efekta *samocišćenja* tretiranih površina. Ne utiče na karakterističnu teksturu betona. Nanosi se u dva sloja. Način korišćenja materijala je na osnovu uputstva proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m² površine</p>	m ²		

27.	<p>Nabavka i postavljanje transparentog zaštitnog premaza za beton Sikagard-680 S Betoncolor ili slično u dva sloja (SOLBANC I ŠPALETNE OKO PROZORA). Sikagard®-680 S Betoncolor je jednokomponentni, zaštitni premaz na bazi metakrilatne smole, sa niskim sadržajem rastvarača, otporan na starenje, alkalije i atmosferilije. Primenjuje se na svim vrstama mineralnih podloga uključujući beton ili druge cementne materijale. Sikagard®-680 S Betoncolor štiti beton od agresivnih atmosferskih uticaja, sa unapređenim karakteristikama efekta *samocišćenja* tretiranih površina. Ne utiče na karakterističnu teksturu betona. Nanosi se u dva sloja. Način korišćenja materijala je na osnovu uputstva proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m² površine.</p>	m ²		
28.	<p>Nabavka i nanošenje jednokomponentne elastične mase ekvivalentnih karakteristika kao Sikaflex®PRO-3, za zaptivanje spojnica između spoljne aluminarije i zida, zaptivanje spojnica na spoju betona i opeke i na spoju levka i mufa. Jednokomponentna elastična masa treba da očvršćava u kontaktu sa vlagom, da ima visoku mehaničku otpornost i da ima unutrašnju i spoljašnju primenu. Potrebno je uraditi spojnice do dimenzije 10x10 mm. Prethodno površinu očistiti i naneti prajmer Sika®Primer- 3 N ili ekvivalent. Prilikom korišćenja materijala obavezno se pridržavati uputstva proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m¹.</p>	m ¹		

29.	<p>Nabavka i postavljanje multifunkcionalnog montažnog silikonskog i zaptivnog kita Tec 7 ili ekvivalentnih karakteristika, na spojevima aluminijumske zid zaves, na spoju aluminarije i zida i na spoju levka i mufa. Površine prethodno očistiti odgovarajućim (Tec 7 Cleaner) /čistačem/. Kada se nanese multifunkcionalni montažni silikonski i zaptivni kit ekvivalentnih karakteristika kao Tec 7, treba da se popraska sa Tec 7 Cleaner-om / čistačem / (ili ekvivalent) kako bi se napravila zaglađena površina. Multifunkcionalni montažni silikonski i zaptivni kit treba da ima mogućnost korišćenja na mokrim površinama, kao i pod vodom. Multifunkcionalni montažni silikonski i zaptivni kit ne sme da nagriza materijale, stiropor, sunđere, penaste materijale i sl. Treba da trpi temperaturu od -35 do +95 stepeni.</p> <p>Obračun po m¹.</p>	m ¹		
30.	<p>Pažljiva demontaža spuštenog plafona od lamperije ili hunter douglas-a i ponovnom ponovnim vraćanjem u prvobitnu poziciju nakon intervencije na sanaciji. Lamperiju ili hunter douglas demontirati, očistiti i ponovo postaviti na plafon.</p> <p>Obračun po m² plafona.</p>	m ²		
31.	<p>Montaža postojeće zaštite za golubove na solbancima nakon sanacije istih. Elementi se montiraju sa Sika materijalom „Sikasil C“- univerzalnim silikonom ili ekvivalent.</p> <p>U cenu su uračunati visinski radovi sa industrijskog užeta i skele.</p> <p>Obračun po m¹</p>	m ¹		
32.	<p>Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele za radove u svemu shodno propisima i merama bezbednosti i zdravlja na radu. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova.</p> <p>Obračun po m² vertikalne projekcije montirane skele.</p>	m ²		

33.	<p>Izrada zaštitne nadstrešnice, ispuštene iz fasadne skele, iznad ograde i ulaza. Nadstrešnicu uraditi od čeličnih cevi za skelu sa kosnicima i ukrućenjima. Pokriti je daskama debljine 2" i ter papirom, koji se pričvršćuje drvenim letvama. Nadstrešnicu prima nadzorni organ, statičar. Širina nadstrešnice je 1,00-2,00 m, sa ulazima po potrebi. Nadastrešnicu postaviti na visini od 2,50 m. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća se jedanput bez obzira da li se u toku radova, demontira i ponovo montira.</p> <p>Kod glavnih ulaza (prednji i dvorišni ulaz, između osa E i F) i celom dužinom ulične fasade</p> <p>Obračun po m² nadstrešnice.</p>	m ²		
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--	--

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област која чини предмет јавне набавке.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама)

И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75. ЗЈН

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног привредног суда, односно из одговарајућег регистра (за предузетнике).

Поднет доказ: ДА НЕ

2. **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.**

Доказ:

За правна лица - Извод из Казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита.

За предузетнике и физичка лица - докази су исти осим уверења надлежног суда који се у овом случају не доставља.

Напомена: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико понуђач има више законских заступника, дужан је потврду достави за сваког законског заступника.

Поднет доказ: ДА НЕ

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ:

За правна лица и предузетнике - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву/субјекту изречена мера забране обављања делатности;

За физичка лица – потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Поднет доказ: ДА НЕ

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверења Пореске управе, Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда надлежног суда да се налази у поступку приватизације.

Напомена: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Поднет доказ: ДА НЕ

5. Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којим понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава понуђача (у прилогу Конкурсне документације, обавезно попунити и доставити).

ДОДАТНИ УСЛОВИ члан 76. ЗЈН

- најмање једног дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног архитекту са лиценцом 410 или 400 (за одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, односно, одговорног извођача радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализација),
Доказ: копија лиценце
- најмање једног дипломираног електро инжењера са лиценцом 450 (за одговорног извођача радова за електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.),
Доказ: копија лиценце
- најмање три запослена квалификована лимара, једног квалификованог тесара и једног квалификованог бравара
Доказ: М образац пријаве на осигурање
- најмање пет запослених квалификованих грађевинских радника,
Доказ: копије радних књижица
- најмање једно доставно возило,
Доказ: прочитана саобраћајна дозвола
- металну цевасту фасадну скелу (примерену предметним радовима за ову ЈН),
Доказ: списак основних средстава
- неопходан алат и прибор за реализацију посла (доставити списак алата),
- радови ће се изводити у терминима који не ремете редовне активности факултета (рад викендима, у вечерњим и ноћним сатима).
- обавезан увид у послове и трасу који су предмет ЈНМВ, достављена понуда понуђача који није извршио увид на лицу места неће се разматрати (неисправна понуда).

Финансијско обезбеђење посла:

- меница на 10% од уговорене вредности посла (без ПДВ) – за добро извршење посла, (доставља се по закључењу уговора)
- меница на 10% од уговорене вредности посла (без ПДВ) – за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року (доставља се по закључењу уговора)
- меница на 5% од уговорене вредности посла (без ПДВ) - за озбиљност понуде (доставља се заједно са понудом)
- извештај о БОН-ЈН од 2011 до 2013 год.

Упутство за доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке

1. Докази за испуњеност услова под тачкама 1., 2., 3. и 4., из Обрасца за оцену испуњености услова не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде;

2. Доказ из тачке 3 (три) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

а) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи-извршиоци имају неограничену солидарну одговорност према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке 1 до 5. обавезних услова, а додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Обавезни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

б) У случају ангажовања подизвођача, понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе све тражене доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији од тачке 1 до тачке 4 у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача, а додатне услове понуђач подноси самостално.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити.

3. Понуђач доказује испуњеност услова из тачке 5. Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке достављањем потписане и оверне печатом Изјаве која је саставни део Конкурсне документације.

4. Доказе о испуњености додатних услова у поступку јавне набавке понуђач је **дужан да достави приликом подношења понуде;**

5. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама;

6. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова;

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 7 (седам) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву;

8. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је **обавезан** да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;
9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;
10. Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

9.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена понуда

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

9.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **Понуда мора бити спирално повезана или на други начин листови понуде увезани, тако да није могуће након отварања понуда испадане листови из понуде, све странице морају бити нумерисане, наведен у укупан број страница у понуди.**

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

1) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, понуда се даје на обрасцима и подношењем следећих документа чине обавезну садржину понуде, како следи.

Понуђач који наступа самостално, односно овлашћени представник Групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава следеће обрасце и доставља:

Р.бр.	Назив образаца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о трошковима (напомена: овај образац није обавезан)
4.	Доставља доказе о испуњености обавезних услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност тих услова
5.	Доставља доказе о испуњености додатних услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач који наступа самостално, сваки члан Групе понуђача укључујући и овлашћеног представника

Групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив образаца
6.	Образац изјаве о независној понуди

Сваки члан Групе понуђача, или овлашћени представник Групе понуђача за сваког понуђача, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив образаца
7.	Прилоге образаца понуде

У случају састављања заједничке понуде саставни део понуде је споразум Групе понуђача, који се доставља у понуди. Ближа садржина споразума је наведена у делу 5 конкурсне документације. Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце и доставља:

Р.бр.	Назив образаца
1.	Образац понуде
2.	Прилоге образаца понуде
3.	Модел уговора
4.	Образац изјаве о трошковима (напомена: овај образац није обавезан)
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Доставља доказе о испуњености обавезних услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност тих услова
7.	Доставља доказе о испуњености додатних услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност тих услова
8.	Доставља доказе о испуњености услова за подизвођача у складу са Упутством како се доказује испуњеност тих услова

9.3.

Партије

Предметна јавна набавка **није** обликована у партијама.

9.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

9.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писано обавештење о измени или повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства

обезбеђења понуде.

9.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

9.7.

Подизвођач

Уколико понуђач ангажује подизвођача неопходно је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће извршити преко подизвођача (не више од 50%).

Понуђач је дужан да у понуди наведе део предмета који ће поверити подизвођачу.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може, на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац претходно обавештава добављача и дужан је да му омогући да приговори ако потраживање није доспело у року од 3 дана од обавештења.

9.8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

9.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана издавања исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до, и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

9.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде, са укљученим свим трошковима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9.11. Добијање података надлежних органа у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. Став 4. ЗЈН.

9.12. Заштита поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

9.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз назнаку броја јавне набавке, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗН, и то:

- путем поште, електронске поште или факсом;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

9.14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.15. Захтев за додатно обезбеђење укулико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора.

9.16. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

9.17. Критеријуми за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Критеријуми за доделу уговора (најповољнија понуда):

Р.бр.	Назив пондера	Број пондера	Критеријум
1.	Цена	75	<p>по формули:</p> $P = P_{\max} \cdot \frac{C_{np}}{C_p}$ <p>Р – број пондера Рмах – максималан број пондера Спр – најнижа понуђена цена Ср – понуђена цена</p>
2.	Аванс	10	<ul style="list-style-type: none"> • без аванса - 10 пондера • 10% аванса - 8 пондера • 20% аванса - 6 пондера • 30% аванса - 4 пондера • 40% аванса - 2 пондера • 50% аванса - 0 пондера
3.	Гаранција на извршене радове	10	<ul style="list-style-type: none"> • 2 године - 0 пондера • 4 године - 2 пондера • 6 година - 4 пондера • 8 година - 8 пондера • 10 година - 10 пондера
4.	Референц листа	5	<p>Вредност урађених послова у последњих три године укључујући и 2014. (2012, 2013, 2014.) који су еквивалентни пословима који су предмет ЈН на Филозофском факултету у Новом Саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 10.000.000,00 динара - 0 пондера • до 11.000.000,00 динара - 1 пондер • до 12.000.000,00 динара - 2 пондера • до 13.000.000,00 динара - 3 пондера • до 14.000.000,00 динара - 4 пондера • до 15.000.000,00 динара - 5 пондера <p>(доставити референтне листе)</p>

9.18. Додела уговора у случају када постоје две или више понуда са једнаким износом пондера.

Уколико две или више понуда имају исти износ пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 20 дана од дана отварања понуда, и исту понуђачима доставити у року од 3 дана од дана доношења.

9.19. Понуђач је обавезан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (изјава је саставни део понуде).

9.20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

9.21. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број: 50-016 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, сврха дознаке: Републичка административна такса са назнаком броја предмета, корисник: буџет РС.

9.22. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

Јавна набавка радова на санацији крова и фасаде зграде Филозофског факултета

ЈН 28/2015

Понуда број: _____ од _____ 2015. године:

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Седиште (место, ул. и бр.):	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице (име и презиме)	
Особа за контакт:	
Тел/факс	
Електронска пошта (е-маил):	
Текући рачун:	

У случају подношења заједничке понуде, овде се уписују подаци носиоца посла:

Понуду дајем:

(заокружити одговарајућу опцију)

а) самостално

б) са подизвођачем

Број подизвођача: _____,

Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачима: _____%.

в) као заједничку понуду:

Број учесника у заједничкој понуди: _____. (прилаже се и споразум о оснивању конзорцијума-групе која заједнички наступа, са комплетним подацима о свим члановима групе).

2) Цена

укупно: _____ динара без ПДВ
износ ПДВ: _____ динара
укупно: _____ динара са ПДВ

3) Остали елементи понуде

Рок плаћања:	_____ дана од дана доставе рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварање понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Гаранција	_____ месеци од дана пријема радова и опреме
Аванс	_____ % од укупне вредности уговора (без ПДВ), у случају да понуђач захтева аванс

ИЗЈАВА

Понуђач изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача у складу са споразумом из б.8. конкурсне документације. Прилози обрасца понуде: Прилог 1.(подаци о подизвођачу) – уколико се део предмета набавке поверава подизвођачу и Прилог 2. (подаци о члановима групе понуђача) – уколико се понуда даје као заједничка понуда.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ
ПОДИЗВОЂАЧА**

(јавна набавка бр. ЈН 28/2015)

Изјављујем да ћу, као понуђач у јавној набавци редни број 28/2015, поверити подизвођачу (подизвођачима) делимично извршење набавке, и то:

Назив подизвођача (пословно име, или скраћени назив из регистра)	
Седиште (место, ул. и бр.):	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице: (име и презиме)	
Особа за контакт: (име и презиме)	
Тел/факс	
Електронска пошта (е-маил):	
Учешће подизвођача у понуди (у %)	
Део понуде који ће извршити подизвођач	

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац попуњава и оверава понуђач само у случају ангажовања подизвођача (максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде)

Образац по потреби фотокопирати у довољном броју примерака и доставити за све подизвођаче.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА КОЈИ СУ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ**

(јавна набавка ЈН 28/2015)

Подаци о члану Групе понуђача који подноси заједничку понуду у јавној набавци радова

Назив члана Групе понуђача (пословно име, или скраћени назив из регистра)	
Седиште (место, ул. и бр.):	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице: (име и презиме)	
Особа за контакт: (име и презиме)	
Тел/факс:	
Електронска пошта (е-маил):	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Овај образац се попуњава и оверава само у случају подношења заједничке понуде.

Образац потписује и оверава печатом овлашћено лице носиоца посла који заступа Групу понуђача у складу са споразумом из 6.8. конкурсне документације, или овлашћено лице члана Групе понуђача.

Уколико има више учесника у заједничкој понуди овај образац по потреби фотокопирати у довољном броју примерака и доставити за све учеснике у заједничкој понуди.

Подаци о члану Групе понуђача који је носилац посла се уносе у Образац понуде, па се стога не мора доставити овај образац и за носиоца посла.

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број:

Дана:

УГОВОР

о јавној набавци радова на санацији крова и фасаде зграде Филозофског факултета

Закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

Филозофског факултета, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр. 2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан, порески идентификациони број 100237441, (у даљем тексту: **Факултет**),

и _____ из _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број _____, (у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана _____. године донео Одлуку о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда,
- предмет: радови на санацији крова и фасаде зграде Филозофског факултета, редни број набавке _____;
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора број 02-____ од _____.2015.године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка радова на санацији крова и фасаде зграде Филозофског факултета, у складу са спецификацијом из Конкурсне документације која чини саставни део Уговора.

R. br.	Opis	J.m.	Jed. Cena bez PDV din.	Ponuđeni materijal i zemlja porekla
	<p>Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, transport, isporuka i ugradnja materijala i opreme kao i svog sitnog i nespecificiranog materijala potrebnih za sanaciju krova od bakarnog lima i sanaciju fasadnih elemenata i dovodjenje istih u funkcionalno stanje. Sve pozicije koje su predmet sanacije krova i fasade nalaze se u zgradi Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.</p> <p>U konačnu cenu treba da bude uračunata cena svog specificiranog materijala i opreme u navedenim pozicijama, cena sitnog nespecificiranog materijala i opreme, cena ugradnje svih elemenata (sa svim potrebnim zanatskim radovima) kao i završna čišćenja prostora u kome se vrše radovi na sanaciji i odnošenje otpadnog materijala na odgovarajuću deponiju. Sav prikupljeni otpad svakodnevno odnositi na deponiju. Sve dimenzije i količine materijala obavezno proveriti na licu mesta.</p> <p>Obračun će se vršiti po stvarno utošenim količinama. Svaka tačka ovog predmeta obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi se navedeni poslovi izvršili kvalitetno, po važećim standardima i građevinskim uzusima. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala.</p> <p>Izvođač radova je u obavezi, shodno tehničkim propisima, da izradi i postavi table i druge oznake sa upozorenjima a u vezi sa predmetnim radovima. Tabla je dimenzija 80x60 cm.</p> <p>U koloni „ponuđeni materijal“ obavezno navesti materijale koji Ponuđač nudi za sanaciju krova i fasade, a u prilogu ponude treba da dostavi njihovu detaljnu specifikaciju !!!</p> <p>Ponuđeni materijal i oprema moraju biti EU porekla. Bakarni lim treba da bude izrađen prema standardu EN 1172, za primenu u građevinarstvu.</p> <p>Za sve ugrađene materijala i opremu Izvođač radova je obavezan da dostavi ateste. Pre davanja ponude obavezno izvršiti uvid u prostor i projektno-tehničku dokumentaciju vezano za sanaciju bakarnog krova i sanaciju fasade Filozofskog fakulteta, u predviđenim terminima za predmetnu JN.</p>			

	<p>Uvid predstavnika ponuđača će se posebno evidentirati. Ponuda Ponuđača koji ne izvrše uvid u projektno tehničku dokumentaciju i prostor a podnesu ponudu, biće ocenjena kao neispravna. U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom izvođenja radova, a koju je ošteti Izvođač radova, obaveza je Izvođača radova da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.</p> <p>Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrši adaptacija prostorija!</p>			
SANACIJA KROVA OD BAKARNOG LIMA SA TRAJNO ELASTIČNIM MATERIJALIMA				
34.	<p>Sanacija bakarnog krova sistemom SikaRoof MTC 12 ili ekvivalentno, sa prethodnom pripremom / čišćenjem po uputstvu proizvođača materijala za sanaciju / bakarnog krova SikaBioWosh–om ili ekvivalentom. Na pripremljenu krovnu površinu naneti SikaLastikPrimer ili ekvivalent, potom SikaLastik 621TC ili ekvivalent u jednom premazu pa utisnuti na spojeve SikaFlexiTape ili ekvivalent, a zatim naneti SikaLastik 621TC ili ekvivalent u jednim do dva sloja. U cenu je uračunata nabavka i postavljanje materijala, kao i obrada svih spojeva. Boja premaza je u boji postojećeg krova. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m² razvijene površine krova.</p>	m ²		

35.	<p>Sanacija spojeva bakarnog lima sistemom SikaRoof MTC 12 ili ekvivalentno sa betonskim površinama, metalnim površinama i površinama opeke. Prethodno je potrebno pripremiti podlogu nanošenjem odgovarajućeg prajmera za beton, metal, odnosno opeku. Potom se nanosi SikaFlexiTape ili ekvivalent, a zatim SikaLastik 621TC ili ekvivalent u dva do tri sloja po uputu stručnog nadzora. Širina spoja je do 10cm. Boja premaza je u boji postojećeg krova. U cenu je uračunata nabavka materijala i rad. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz - kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m¹.</p>	m ¹		
36.	<p>Obrada spoja gromobrana tj. nosača gromobrinskih traka i okapnica od pocinkovanog lima na AB gredama sistemom SikaRoof MTC 12 ili ekvivalentno, sa prethodnom pripremom / čišćenjem / SikaBioWosh-om ili ekvivalentom. Na pripremljenu površinu pocinkovane okapnice i gromobrana naneti SikaLastikPrimer ili ekvivalent, potom SikaLastik 621TC ili ekvivalent u jednom premazu pa utisnuti na spojeve SikaFlexiTape ili ekvivalent, a zatim naneti SikaLastik 621TC ili ekvivalent u dva sloja. U cenu je uračunata nabavka i postavljanje materijala, kao i obrada svih spojeva. Boja premaza je u boji postojećeg krova. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz - kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²		
SANACIJA KROVA BAKARNIM LIMOM - LIMARSKI RADOVI -				
37.	<p>Pažljivo skidanje postojećeg krovnog pokrivača od bakarnog ili bojenog lima na delu krova koje odredi investitor. Lim treba skinuti na bezbedan način. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.</p> <p>Obračun po m² površine lima.</p>	m ²		

38.	Skidanje daščane podloge sa krovne konstrukcije. Daske pažljivo skinuti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² razvijene površine.	m ²		
39.	Skidanje krovnih štafli, dimenzija 48/76mm. Skinute štafle utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² razvijene površine krova.	m ²		
40.	Skidanje termoizolacije krova. Skinuti izolaciju na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² razvijene površine.	m ²		
41.	Nabavka i postavljanje krovnih štafli, preseka 48/76 mm, na razmaku od 50 cm. Postaviti suve, prave i kvalitetne jelove štafle, optimalne dužine. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²		
42.	Nabavka i postavljanje daščane podloge preko štafli na krovu. Daske debljine 24 mm od suve, prave i kvalitetne jelove daske, optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²		
43.	Nabavka i postavljanje na krovu termoizolacionih ploča, ekvivalentnih karakteristika kao Styrodur 3035 CS BASF, debljine 8 cm, od ekstrudirane polistirolske pene, mase 33 kg/m ³ . Ploče postaviti po projektu, datim detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ² .	m ²		
44.	Nabavka i zamena bakarnog lima na krovu d=0,8mm. Bakarni lim treba da bude proizveden u kvalitetu i standardima, namenjen za krovni pokrivač. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom pravcu, smaknutim na pola. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, koji ulazi u cenu pokrivanja. Obračun po m ² zamenjene, odnosno, pokriveno površine.	m ²		

45.	Izrada i montaža olučnih korita od bakarnog lima, debljine 0,8 mm. Bakarni lim treba da bude proizveden u kvalitetu i standardima, namenjen za krovni pokrivač. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, koji ulazi u cenu pokrivanja. Oluke spajati pop nitnama, jednoredno, sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti trjno elastičnim silikonom. Obračun po m ² korita.	m ²		
46.	Izrada i montaža snegobrana na limenom krovu od bakarnog lima, debljine 0,60 mm. Snegobran raditi od bakarnog lima profila po detalju koji je priložen u projektu. Snegobran se pričvršćuje inox šrafovim na povijeni stojeći falc. Raditi dužine od 2 do 4 m. Snegobrane postaviti u dva smaknuta reda a u svemu prema detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ¹ .	m ¹		
47.	Izrada i postavljanje zaštitnih korpica u obliku piramida na mestu odvoda - štucne. Zaštitne piramide raditi od bakarnih L 30X30X3 mm profila, na koje se pričvršćuje mesingana mrežica. Okca mrežice su 10x10 mm. Osnova zaštitne korpice se radi od bakarnog lima, d= 0,6 mm) prilagođena dimenziji otvora štucne. Mere uzeti na licu mesta. Pogledati detalj u projektu. Obračun po komadu.	kom		
OPŠIVANJE BETONSKIH GREDA, PROZORSKIH KLUPICA I DR. - LIMARSKI RADOVI -				
48.	Demontaža opšivki od pocinkovanog bojenog lima na krovnim AB gredama, RŠ od 70 cm. Opšivke demontirati, upakovati, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. U cenu je uračunata demontaža gromobrana (nosača gromobrana, gromobrinskih traka i ostalog pripadajućeg pribora...) Obračun po m ² .	m ²		

49.	Opšivanje krovnih AB greda, aluminijumskim plastificiranim bojenim limom (u boji postojećeg krova), razvijene širine cca 80 cm, debljine 0,70 mm. Okapnicu prepustiti za 3-4 cm (u svemu kao postojeća opšivka). Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj izolim trake, koja ulazi u cenu opšivanja. U cenu je uračunata ponovna montaža gromobrana (nosača gromobrana, gromobrinskih traka i ostalog pripadajućeg pribora...), tj vraćanje istog u prvobitnu poziciju sa neophodnom hidroizolacijom prodora gromobrinskih nosača shodno stavci 3. ovog predmera. Obračun po m ¹ opšivke	m ¹		
50.	Opšivanje solbanka prozora aluminijumskim plastificiranim bojenim limom, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, debljine 0,70 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili slično. Ispod lima postaviti sloj izolima, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po m ¹ solbanka.	m ¹		
51.	Izrada i montaža opšivke otvora za roletnu u delu mezanina od plastificiranog bojenog aluminijumskog lima (u boji spoljne aluminijumske stolarije), razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,70 mm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ¹ opšivke.	m ¹		
52.	Opšivanje udvojenih betonskih stubova na fasadi bojenim aluminijumskim plastificiranim limom (u boji krova), debljine 0,70 mm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj izolima, koji ulazi u cenu opšivanja. Obračun po m ² .	m ²		
SANACIJA ARMIRANO-BETONSKIH FASADNIH ELEMENATA (grede, stubovi, solbanci, lift kućica i ostala oštećenja na fasadi)				
53.	Demontaža zaštite protiv golubova sa čišćenjem demontiranih elemenata za zaštitu od golubova. Čišćenje betonskih površina od ostataka starog lepka i drugih nečistoća. U cenu su uračunati visinski radovi sa industrijskog užeta i skele. Obračun po m ¹ .	m ¹		

54.	Demontaža i ponovna montaža spoljnih jedinica klima uređaja sa svim potrebnim predradnjama i radnjama. Skladištenje spoljnih klimatskih jedinica u dogovoru sa investitorom. Obračun po komadu.	kom		
55.	Pranje fasadnih armirano-betonskih elemenata vodom pod pritiskom. Pritisak vode mora biti odgovarajući da ne oštećuje fasadu i profilaciju. Očistiti sve fleke, patinu, prašinu, soli i slično. Po potrebi dodati i hemijska sredstva, koja ne oštećuju fasadu. Obračun po m ² očišćene površine.	m ²		
56.	Čišćenje vidljive armature na fasadi mehaničkim i hemijskim putem, nabavka i nanošenje vezivnog premaza i zaštite armature u debljini od 2mm Sika MonoTop –910N ili ekvivalentnog, jednokomponentnim polimer modifikovanim cementnim premazom koji sadrži silikatnu prašinu, a koristi se kao vezivni premaz i zaštita od korozije. Način nanošenja po uputstvima proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude). U cenu je uračunat materijal i rad. Obračun po m ² .	m ²		
57.	Nabavka i postavljanje reparaturnog maltera Sika MonoTop-412N ili ekvivalentnog, jednokomponentnog, vlaknima ojačanog – armiranog strukturalnog reparaturnog maltera, u debljini od 6mm . Način nanošenja po uputstvima proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude). Obračun po m ² obradjene površine.	m ²		
58.	Nabavka i postavljanje reparaturnog maltera Sika MonoTop-412N ili ekvivalentnog, jednokomponentnog, vlaknima ojačanog – armiranog strukturalnog reparaturnog maltera, u debljini od 20 mm . na oštećenim delovima fasade. Način nanošenja po uputstvima proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predvidjenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude). Obračun po m ² obrađene površine.	m ²		

59.	<p>Nabavka i postavljanje transparentnog zaštitnog premaza za beton Sikagard-680 S Betoncolor ili ekvivalent u dva sloja (FASADA). Sikagard®-680 S Betoncolor je jednokomponentni, zaštitni premaz na bazi metakrilatne smole, sa niskim sadržajem rastvaraca, otporan na starenje, alkalije i atmosferilije. Može se isporučiti kao transparentan . Primenjuje se na svim vrstama mineralnih podloga uključujući beton ili druge cementne materijale. Sikagard®-680 S Betoncolor štiti beton od agresivnih atmosferskih uticaja, sa unapređenim karakteristikama efekta *samocišćenja* tretiranih površina. Ne utiče na karakterističnu teksturu betona. Nanosi se u dva sloja. Način korišćenja materijala je na osnovu uputstva proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz - kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m² površine</p>	m ²		
60.	<p>Nabavka i postavljanje transparentnog zaštitnog premaza za beton Sikagard-680 S Betoncolor ili slično u dva sloja (SOLBANSKI I ŠPALETNE OKO PROZORA). Sikagard®-680 S Betoncolor je jednokomponentni, zaštitni premaz na bazi metakrilatne smole, sa niskim sadržajem rastvarača, otporan na starenje, alkalije i atmosferilije. Primenjuje se na svim vrstama mineralnih podloga uključujući beton ili druge cementne materijale. Sikagard®-680 S Betoncolor štiti beton od agresivnih atmosferskih uticaja, sa unapređenim karakteristikama efekta *samocišćenja* tretiranih površina. Ne utiče na karakterističnu teksturu betona. Nanosi se u dva sloja. Način korišćenja materijala je na osnovu uputstva proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz - kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m² površine.</p>	m ²		

61.	<p>Nabavka i nanošenje jednokomponentne elastične mase ekvivalentnih karakteristika kao Sikaflex®PRO-3, za zaptivanje spojnica između spoljne aluminarije i zida, zaptivanje spojnica na spoju betona i opeke i na spoju levka i mufa. Jednokomponentna elastična masa treba da očvršćava u kontaktu sa vlagom, da ima visoku mehaničku otpornost i da ima unutrašnju i spoljašnju primenu. Potrebno je uraditi spojnice do dimenzije 10x10 mm. Prethodno površinu očistiti i naneti prajmer Sika®Primer- 3 N ili ekvivalent. Prilikom korišćenja materijala obavezno se pridržavati uputstva proizvođača. Potrebno je da Izvođač radova poseduje licencu za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača materijala (dokaz – kopija licence u prilogu ponude).</p> <p>Obračun po m¹.</p>	m ¹		
62.	<p>Nabavka i postavljanje multifunkcionalnog montažnog silikonskog i zaptivnog kita Tec 7 ili ekvivalentnih karakteristika, na spojevima aluminijumske zid zavese, na spoju aluminarije i zida i na spoju levka i mufa. Površine prethodno očistiti odgovarajućim (Tec 7 Cleaner) /čistačem/. Kada se nanese multifunkcionalni montažni silikonski i zaptivni kit ekvivalentnih karakteristika kao Tec 7, treba da se popraska sa Tec 7 Cleaner-om / čistačem / (ili ekvivalent) kako bi se napravila zaglađena površina. Multifunkcionalni montažni silikonski i zaptivni kit treba da ima mogućnost korišćenja na mokrim površinama, kao i pod vodom. Multifunkcionalni montažni silikonski i zaptivni kit ne sme da nagriza materijale, stiropor, sundere, penaste materijale i sl. Treba da trpi temperaturu od -35 do +95 stepeni.</p> <p>Obračun po m¹.</p>	m ¹		
63.	<p>Pažljiva demontaža spuštеног plafona od lamperije ili hunter douglas-a i ponovnom ponovnim vraćanjem u prvobitnu poziciju nakon intervencije na sanaciji. Lamperiju ili hunter douglas demontirati, očistiti i ponovo postaviti na plafon.</p> <p>Obračun po m² plafona.</p>	m ²		

Члан 3.

64.	Montaža postojeće zaštite za golubove na solbancima nakon sanacije istih. Elementi se montiraju sa Sika materijalom „Sikasil C“- univerzalnim silikonom ili ekvivalent. U cenu su uračunati visinski radovi sa industrijskog užeta i skele. Obračun po m ¹	m ¹		
65.	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele za radove u svemu shodno propisima i merama bezbednosti i zdravlja na radu. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele.	m ²		
66.	Izrada zaštitne nadstrešnice, ispuštene iz fasadne skele, iznad ograde i ulaza. Nadstrešnicu uraditi od čeličnih cevi za skelu sa kosnicima i ukrućenjima. Pokriti je daskama debljine 2" i ter papirom, koji se pričvršćuje drvenim letvama. Nadstrešnicu prima nadzorni organ, statičar. Širina nadstrešnice je 1,00-2,00 m, sa ulazima po potrebi. Nadastrešnicu postaviti na visini od 2,50 m. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća se jedanput bez obzira da li se u toku radova, demontira i ponovo montira. Kod glavnih ulaza (prednji i dvorišni ulaz, između osa E i F) i celom dužinom ulične fasade Obračun po m ² nadstrešnice.	m ²		

Члан 3.

Уговорена вредност предметних радова износи _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

Накнадна измена цене из претходног става није могућа, уговора се клаузула «кључ у руке».

(Опционо, у случају аванса, уписати износ аванса _____ % од вредности Уговора без ПДВ).

Члан 4.

Понуђач ће започети послове на реализацији овог Уговора у складу са договореном динамиком са Инвеститором – Наручиоцем.

Дан почетка радова се констатује у грађевинском дневнику који је Извођач обавезан да води.

Рок за завршетак уговорених радова износи _____ календарских дана од дана отпочињања радова.

У случају наступања више силе или наступања околности које су на страни Инвеститора, а које успоравају радове, Извођач има право на продужење рока из става 3. овог члана за онолико дана колико су трајале околности које су онемогућиле извођење предметних радова.

Члан 5.

Извођач радова (Понуђач) се обавезује да за неоправдано закашњење у извођењу радова плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % на уговорену вредност неизвршених (преосталих) радова, за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи износ од 5 одсто од вредности уговорене цене члана 3. став 1. Уговора.

Члан 6.

Извођачу није дозвољено да по сопственој одлуци приступи извођењу додатних радова без изричите писмене сагласности инвеститора.
У случају добијања писмене сагласности, Извођачу (Понуђачу) није дозвољено накнадно увођење у посао подизвођача.

Члан 7.

Пре почетка извођења радова, Наручилац ће писмено известити понуђача које лице је испред Факултета одређено за надзорни орган.
Извођач радова (понуђач) је обавезан да одреди руководиоца радова.

Члан 8.

Надзорни орган «Винграп» доо, Нови Сад, Народног фронта 75, пуноправно заступа Наручиоца и у његово име може да предузима радње у вези са предметом овог Уговора, а нарочито: оверава анализе јединичних цена, контролише квалитет радова и уграђене опреме, врши оверу грађевинског дневника.

Члан 9.

Извођач радова (Понуђач) гарантује Инвеститору (Наручиоцу) квалитетно извођење свих извршених радова. Гарантни рок за извршене радове и уграђену опрему износи _____ месеци рачунајући од дана техничког прегледа, односно дана примопредаје радова.

Члан 10.

Понуђач је дужан да у гарантном року приступи отклањању уочених недостатака.
Уколико Понуђач не поступи по рекламацији, Наручилац има право да све недодатке отклони путем трећег лица, а на терет Понуђача.

Члан 11.

Понуђач води грађевинску књигу и грађевински дневник.
Надзорни орган Наручиоца је дужан да својим потписом оверава сваку унету промену у року од 3 дана од уписа промене.

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења посла, Понуђач је обавезан да у року од највише 5 дана од дана потписивања Уговора, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, на износ од 10% од износа цене из понуде (без ПДВ), и меницу за

отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, на износ од 10% од износа цене из понуде (без ПДВ);

Члан 13.

Саставним делом овог Уговора се сматра:

- понуда Понуђача број _____ од _____ 2015.године, односно понуда изнета на Записник у току преговарачког поступка сачињен дана _____ 2015. године (попуњава Наручилац),
- комплетна пројектно-техничка документација,
- средство финансијског обезбеђења

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна неиспуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок уз претходно писмено обавештење друге стране износи 30 дана од дана примитка обавештења о раскиду уговора.

Члан 15.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

За Понуђача

Декан Филозофског факултета

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БРОЈ ЈН 28/2015**

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у дин)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
		Укупно: динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен овај Образац трошкова припремања понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за надокнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је:

(пословно име или скраћени назив)

понуду у поступку јавне набавке радова број ЈН 28/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Овај образац попуњава понуђач, односно сви чланови Групе понуђача (у случају подношења заједничке понуде).

Референтна листа

Назив: _____

Седиште: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

Пиб: _____

ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је Понуђач _____ за предходне три године

(2012,2013,2014) извршио еквивалентне радове радовима који представљају предмет јавне набавке 28/2015,

радови на санацији крова и фасаде зграде Филозофског факултета

у износу од:

2012. година _____

2013. година _____

2014. година _____

УКУПНО: _____

Потврда се издаје на захтев _____ - ради учешћа у поступку јавне набавке радова на санацији крова и фасаде зграде Филозофског факултета, ЈН број 28/2015 и у друге сврхе се не може користити.

У Новом Саду,
дана _____ 2015. године

Одговорно лице

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs.